

(दफा ४ तथा अनुसूची-१ को भाग-१ सँग सम्बन्धित)



त्रिवेणी गाउँपालिका

## स्थानीय राजपत्र

खण्ड : १

संख्या : ४४

मिति : २०७७/०३/२९

भाग : -१

त्रिवेणी गाउँपालिका

त्रिवेणी गाउँसभाको स्वीकृतिबाट जारी

“त्रिवेणी गाउँपालिकाको राजश्व संकलन तथा आयोजना व्यवस्थापन सेवा ( कन्टेन्जेन्सी ) खर्च सम्बन्धि  
कार्यविधि, २०७७”

प्रमाणिकरण गर्नेको नाम :- भक्कु प्रसाद घर्ति मगर  
अध्यक्ष

त्रिवेणी गाउँपालिका, रुकुम पश्चिम

**त्रिबेणी गाउँपालिकाको राजश्व संकलन तथा आयोजना व्यवस्थापन सेवा (कन्टेन्जेन्सी)  
खर्च सम्बन्धि कार्यविधि, २०७७**

प्रमाणिकरण मिति: २०७७/०३/२८

प्रस्तावना :-

गाउँसभाबाट पारित गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७७ कार्यान्वयन गरी लक्ष्य अनुसारको राजश्व संकलन गर्ने एवं आयोजना व्यवस्थापन सेवा (कन्टेन्जेन्सी) खर्च गर्ने कार्यविधि बनाउन आवश्यक भएकोले त्रिबेणी गाउँ कार्यपालिकाले यो कार्यविधि बनाई जारी गरेको छ ।

**परिच्छेद-एक  
प्रारम्भिक**

**१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :**

- (१) यस कार्यविधिको नाम “त्रिबेणी गाउँपालिकाको राजश्व संकलन तथा आयोजना व्यवस्थापन सेवा ( कन्टेन्जेन्सी) खर्च सम्बन्धि कार्यविधि, २०७७” रहेको छ ।  
(२) यो कार्यविधि तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

**२. परिभाषा :**

विषय प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा :

- (क) “गाउँपालिका” भन्नाले त्रिबेणी गाउँपालिकालाई सम्झनुपर्दछ ।  
(ख) “गाउँसभा” भन्नाले त्रिबेणी गाउँ सभालाई सम्झनुपर्दछ ।  
(ग) “आर्थिक ऐन” भन्नाले त्रिबेणी गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७७ लाई सम्झनुपर्दछ ।  
(घ) “प्रति टिप” भन्नाले कुनै सवारी साधन गन्तव्य स्थलमा पुगि पुनः सोही स्थानमा फर्कन लाग्ने अवधिलाई जनाउँदछ ।

**परिच्छेद- दुई  
राजश्व वर्गीकरण र सजाय**

**३. वार्षिक रुपमा लाग्ने कर**

(१) एकीकृत सम्पत्ती कर/घरजग्गा कर :-

हरेक आर्थिक वर्षमा सबै गाउँवासीले आफूसँग भएको कूल मूल्याङ्कित सम्पत्तिको ०.००१ का दरले एकीकृत सम्पत्ति कर तिर्नुपर्नेछ । आर्थिक वर्षको शुरुमा नै यो कर बुझाउनु पर्नेछ । वडा कार्यालयहरूले यस्तो कर उठाउन आवश्यक व्यवस्था मिलाउने छन् । सम्बन्धित आर्थिक वर्षमा यस्तो कर नबुझाएमा अर्को आर्थिक वर्षमा कूल तिर्नुपर्ने रकमको १५% थप जरिवाना लाग्नेछ । गाउँपालिकाबाट सिफारिस लगायत अन्य सेवा सुविधा प्राप्त गर्न एकीकृत सम्पत्ति कर/घरजग्गा कर तिरेको रसिद संलग्न गर्नुपर्नेछ ।

(२) भूमि कर (मालपोत) :-

गाउँसभाबाट पारित दरमा प्रत्येक जग्गाधनीले प्रति वर्गमिटरको हिसाबले वडा कार्यालयहरूमा यो कर बुझाउनु पर्नेछ । सम्बन्धित आर्थिक वर्षमा कर दाखिला नगरेमा कूल बुझाउनु पर्ने रकमको १५% थप जरिवाना लाग्नेछ । गाउँपालिकाबाट सिफारिस लगायत अन्य सेवा सुविधा प्राप्त गर्न मालपोत तिरेको रसिद संलग्न गर्नुपर्नेछ ।

### (३) व्यवसाय दर्ता शुल्क :-

प्रत्येक व्यापारिक फर्महरूले व्यवसाय दर्ता गरेर मात्र व्यापार/व्यवसाय गर्न पाउनेछन् । व्यवसाय गर्नुअघि गाउँपालिकामा व्यवसाय दर्ता गर्नुपर्नेछ । अन्यत्र व्यवसाय दर्ता भएता पनि गाउँपालिकामा अनिवार्य रूपमा व्यवसाय दर्ता गर्नुपर्नेछ । बजार अनुगमनलाई चुस्तदुरुस्त बनाई यदी कोही-कसैले व्यवसाय दर्ता नगरी व्यापार/व्यवसाय गरेमा व्यवसाय बन्द गर्ने र थप २०% जरिवाना समेत गरिनेछ । वडा कार्यालय वा गाउँपालिकामा आवश्यक कागजात सहित व्यवसाय दर्ता गर्न सकिनेछ ।

### (४) व्यवसाय दर्ता नवीकरण शुल्क :-

हरेक आर्थिक वर्षको भाद्र मसान्तभित्र व्यवसाय दर्ता नवीकरण सम्बन्धित वडा कार्यालय वा गाउँपालिकामा गर्नुपर्नेछ । कूल व्यवसाय दर्ता शुल्कको ५०% रकम व्यवसाय दर्ता नवीकरण शुल्कको रूपमा बुझाउनु पर्नेछ । तोकिएको समय सिमाभित्र व्यवसाय दर्ता नवीकरण नगरिएमा कूल नवीकरण शुल्कको २०% थप जरिवाना लाग्नेछ ।

### ५. मासिक रूपमा बुझाउनुपर्ने राजश्व

#### (१) घर बहाल कर :-

कुनै घरधनीले कसैलाई आफ्नो घर वा जग्गा वा कोठा कुनै प्रयोजनको लागि भाडामा दिएमा कूल भाडामा दिएको रकमको १०% रकम बहाल करको रूपमा सम्बन्धित गाउँपालिका वा वडा कार्यालयहरूमा बुझाउनु पर्नेछ । बहाल कर समयमै नबुझाएमा कूल बहाल करको २०% थप जरिवाना लाग्नेछ । बहाल कर महिना भुक्तान भएको ५ दिन भित्र सम्बन्धित वडा कार्यालय वा गाउँपालिकामा बुझाउनु पर्नेछ ।

#### (२) बहाल विटौरी कर

#### (३) फोहरमैला व्यवस्थापन शुल्क :-

गाउँसभाबाट पारित आर्थिक ऐन अनुसारको शुल्क नबुझाएमा रू. ५० देखि रू. ५०० सम्म जरिवाना गरिनेछ । फोहरमैला व्यवस्थापन शुल्क असुलीको लागि कर्मचारीको व्यवस्था गरिनेछ ।

### ६. पटकैपिच्छे बुझाउनुपर्ने कर

#### (१) जडिबुटी, कवाडी र जीवजन्तु कर :-

आर्थिक ऐन अनुसार असुल गरिनेछ । कर नतिरेमा वा छल्ल खोजेमा थप २०% जरिवाना हुनेछ ।

#### (२) सडक निर्माण तथा मर्मत संभार दस्तुर :-

गाउँपालिका क्षेत्रभित्र कुनै सवारी साधन संचालन गरेवापत वा कुनै सवारी साधन प्रवेश गरेवापत प्रति टिपमा तोकिएको दरमा यो दस्तुर बुझाउनु पर्नेछ । यदी कोही कसैले यस्तो शुल्क छल्ल खोजेमा कूल बुझाउनुपर्ने दस्तुरको दोब्बर रकम असुल उपर गरिनेछ । सडक निर्माण तथा मर्मत संभार दस्तुर असुलीको लागि आवश्यक कर्मचारी व्यवस्थापन गरिनेछ ।

#### (३) विज्ञापन कर :-

तोकिएको शुल्क वडा कार्यालय वा गाउँपालिकामा नबुझाई कोही कसैले पनि कुनै पनि प्रकारको विज्ञापन गर्न पाउने छैन । यदी कोही-कसैले अनुमतिविना विज्ञापन गरेको पाईएमा रू.५०० देखि रू.५००० सम्म जरिवाना गरिनेछ ।

#### (४) मनोरञ्जन कर :-

कुनै संस्था वा निकायले गाउँपालिका/वडा कार्यालयसँग समन्वय गरेरमात्र मेला महोत्सव लगायतका मनोरञ्जनात्मक कार्यक्रमहरू संचालन गर्न पाउने छन् । अनुमति विना त्यस्तो कार्य गरेमा थप रू. १००० देखि ५००० सम्म जरिवाना गरिनेछ ।

#### (५) पार्किङ शुल्क :-

गाउँपालिकाले पार्किङ गर्ने भनि निर्धारण गरेको पार्किङ स्थलमा पार्किङ गरेमा आर्थिक ऐन अनुसार पार्किङ शुल्क लाग्नेछ । तोकिएको शुल्क नतिरेमा थप २०% जरिवाना सहित असुल उपर गरिनेछ ।

(६) ट्रेकिङ शुल्क

(७) पर्यटन शुल्क :- वडा कार्यालय वा तोकिएको स्थलमा असुल गरिनेछ ।

(८) आयात/निर्यात शुल्क :-

आर्थिक ऐन अनुसार तोकिएको माल/वस्तुमा आयात/निर्यात शुल्क असुल गर्न आवश्यक जनशक्ति व्यवस्था गरिनेछ । मदिराजन्य पदार्थको हकमा यदी कोही कसैले अनुमति/इजाजतविना आयात गरेको पाईएमा उक्त पदार्थ जफत गरिनेछ । तोकिएको शुल्क नबुभाई राजश्व छल्ल खोजेमा थप २०% जरिवाना हुनेछ ।

### परिच्छेद-तीन

#### सेवा सुविधाबाट वञ्चित गरिने

८. राजश्व नबुभाउने व्यक्तिलाई गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा सुविधाबाट वञ्चित गरिने,
- (१) माथि उल्लेखित राजश्व नबुभाउने सम्बन्धित व्यक्तिलाई गाउँपालिकाबाट प्रवाह हुने सेवा सुविधाबाट वञ्चित गर्नुका साथै उपभोक्ता समिति, अनुगमन तथा मूल्यांकन समिति तथा अन्य निर्माण समितिमा बस्न वञ्चित गरिनेछ । गाउँपालिकामा उपभोक्ता समिति दर्ता गर्दा, सम्झौता गर्दा तथा भुक्तानी लिँदा अनिवार्य रूपमा समितिका प्रत्येक सदस्यको कर तिरेको एकीकृत कर कार्ड संलग्न गर्नुपर्नेछ ।
- (२) प्रत्येक वडा कार्यालयले राजश्वको मासिक फाँटवारी महिना भुक्तान भएको पाँच दिनभित्र गाउँपालिकामा पेश गर्नुपर्नेछ । तोकिएको समय सिमाभित्र प्रगति प्रतिवेदन पेश नगर्ने वडा कार्यालयलाई कार्यसम्पादन मूल्यांकनको आधारमा गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा सुविधामा कटौति गरिनेछ । नियमानुसार मासिक प्रगति विवरण पेश नगर्ने वडामा गाउँपालिकाबाट कुनै खर्च वापतको रकम भुक्तानी गरिने छैन ।
- (३) नमूना कार्यालय मापदण्ड अनुसार राजश्व जम्मा गरेको भौचर सहित मासिक फाँटवारी र अन्य प्रगति विवरण महिना भुक्तान भएको ५ दिनभित्र गाउँपालिका कार्यालयमा नबुभाएमा छैठौँ दिनदेखि प्रतिदिन ५% का दरले वडा कार्यालयले कार्यविधि अनुसार कूल वडाले दाखिला गरेको राजश्वको १०% का दरले प्राप्त गर्ने रकम कटौती गरिनेछ ।

### परिच्छेद- चार

#### राजश्व संकलनको लागि आवश्यक जनशक्ति व्यवस्था गरिने :-

९. वडा कार्यालय/गाउँपालिकाको कार्यालयमा आई राजश्व बुभाउन संभव नहुने राजश्व संकलन गर्न एवं गाउँपालिका र वडा कार्यालयहरुलाई देहाय बमोजिमको राजश्व संकलनमा सहजीकरण गर्न आवश्यक जनशक्ति व्यवस्था गरिनेछ ।
- (१) फोहरमैला व्यवस्थापन शुल्क :- प्रत्येक मुख्य बजार क्षेत्रमा फोहरमैला व्यवस्थापन शुल्क असुलीको लागि जनशक्ति सर्वेक्षणको आधारमा आवश्यक जनशक्ति परिचालन गरिनेछ ।
- (२) सडक निर्माण तथा मर्मत संभार दस्तुर :- सवारी साधन आवतजावत हुने मुख्य स्थलमा प्रति टिपमा तोकिएको दस्तुर असुलीको लागि आवश्यक कर्मचारीको व्यवस्था गरिनेछ । सो कार्यको लागि नेपाल प्रहरीसँग समेत आवश्यक समन्वय गरिनेछ ।
- (३) आयात/निर्यात शुल्क :-आर्थिक ऐन, अनुसारको मालवस्तुको आयात/निर्यात हुने मुख्य नाकाहरुमा तोकिए बमोजिम आयात/निर्यात शुल्क असुलीको लागि आवश्यक कर्मचारीको व्यवस्था गरिनेछ ।

- (४) बहाल कर :- मुख्य बजार क्षेत्रमा बहाल कर असुलीको लागि वडा कार्यालयलाई सहजीकरण गर्न आवश्यक कर्मचारीको व्यवस्था गरिनेछ ।
- (५) गाउँपालिकाले आवश्यकता अनुसार आर्थिक ऐनमा उल्लेख भए बमोजिमको राजश्व संकलनको लागि समेत कर संकलकलाई खटाउनेछ ।
- (६) कर संकलकले संकलन गरेको राजश्वको ५% रकम निजहरुलाई प्रोत्साहन स्वरूप उपलब्ध गराईनेछ । निजहरुले संकलन गरेको राजश्व महिना भुक्तान भएको ५ दिनभित्र गाउँपालिका कार्यालयमा तोकिएको ढाँचामा पेश गर्नु पर्नेछ । पेश भएको राजश्व विवरण र निजहरुको कार्य सम्पादन मूल्यांकन गरी प्रोत्साहन दिने वा नदिने निर्णय गर्न सकिनेछ । कार्य सम्पादन मूल्यांकनमा निजहरु तोकिएको स्थलमा नियमित कार्यरत भए/नभएको, राजश्व संकलनमा अग्रसरता देखाए/नदेखाएको, द्विविधाको विषयमा गाउँपालिकामा जिज्ञासा राखे/नराखेको, राजश्व चुहावट गरे/नगरेको, राजश्वमा छुट दिए/नदिएको लगायतका मापदण्ड बनाई कम्तिमा ८०% अंक प्राप्त भएमा प्रोत्साहन स्वरूपको रकम उपलब्ध गराईनेछ ।

#### परिच्छेद-पाँच

आयोजना व्यवस्थापन सेवा (कन्टेन्जेन्सी) खर्च सम्बन्धि व्यवस्था

१०. कूल आर्थिक विकास, सामाजिक विकास, पूर्वाधार विकास र वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन तथा अन्य पुँजीगत खर्च शीर्षकमा छुट्याईएको आन्तरिक र वित्तिय समानीकरण अनुदान अर्न्तगतको बजेटको ५% रकम आयोजना व्यवस्थापन सेवा (Contingency) खर्चको लागि छुट्याउने ।
११. कूल आयोजना व्यवस्थापन खर्चमध्ये ६५% रकम पुँजीगत खर्च शीर्षकमा खर्च गरिनेछ । यस अर्न्तगतको रकम आयोजना व्यवस्थापनको लागि चाहिने अत्यावश्यक प्राविधिक उपकरणहरु, आयोजना संचालनको लागि अत्यावश्यक सवारी साधन, गुणस्तर परिक्षणको लागि प्रयोगशाला स्थापना लगायतको पुँजीगत प्रकृतिको कार्य गर्न आवश्यकता अनुसार गाउँ कार्यपालिकाको निर्णय अनुसार खर्च गरिनेछ ।
१२. कूल आयोजना व्यवस्थापन खर्च मध्ये ३०% रकम चालू खर्च शीर्षकमा खर्च गरिनेछ । यस अर्न्तगतको रकम कर संकलक, आयोजना संचालन एवं व्यवस्थापनको लागि करार सेवामा खटाईने कर्मचारीको सेवा सुविधा, अनुगमनको लागि आयोजना स्थलमा खटिने कर्मचारी र पदाधिकारीहरुको सुविधा (फिल्ड भत्ता, प्रोत्साहन भत्ता, उपभोक्ता समिति परिचालन तथा अभिमुखिकरण खर्च, उपभोक्ता समितिको प्रशासनिक तथा प्राविधिक सेवा खर्च, आयोजनाको अनुगमन, मूल्यांकन, जाँचपास तथा प्रतिवेदन सम्बन्धि खर्च, सामाजिक परिक्षण, सार्वजनिक सुनुवाई, गुनासो व्यवस्थापन, आयोजना अभिलेख व्यवस्थापन, योजना खाता, रजिष्ट्रर सम्बन्धि खर्च इत्यादी) लगायतको चालू प्रकृतिको कार्यमा खर्च गरिनेछ ।
१३. बाँकी ५% रकम प्राकृतिक प्रकोप स्थानीय सहायता कोषमा जम्मा गरी प्राकृतिक प्रकोप पीडितलाई मापदण्ड अनुसार राहत उपलब्ध गराईनेछ ।

#### परिच्छेद - छ

वडा कार्यालयले खर्च गर्न पाउने

१४. वडा कार्यालयले संकलन गरेको राजश्वको १० प्रतिशतसम्म चालू तथा पुँजीगत शीर्षकहरुमा आवश्यकता अनुसार खर्च गर्न सक्नेछन् । तर संकलित कूल राजश्व गाउँपालिकाको संचित कोषमा जम्मा गर्नु पर्नेछ

१५. बुदाँ नं. ९ अनुसारको राजश्व रकम खर्च गर्न वडा कार्यालयले तोकिएको अवधिभित्र राजश्व दाखिला गरे/नगरेको, राजश्व चुहावट गरे/नगरेको, सिफारिस लगायतका सेवा प्रवाहमा नागरिक वडापत्र अनुसार मालपोत तिरेको रसिद र एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद संलग्न गर्न लगाए/नलगाएको, आर्थिक ऐन अनुसारको दरमा राजश्व संकलन गरे/नगरेको, राजश्व संकलनमा अग्रसरता देखा/नदेखाएको, द्विविधाको विषयमा गाउँपालिकामा जिज्ञासा राखे/नराखेको, जिन्सी सामानको अभिलेख दुरुस्त राखे/नराखेको आधारमा मूल्यांकन गरी उपलब्ध गराईनेछ । तोकिएको अवधिभित्र राजश्व रकम दाखिला नगर्ने वडा कार्यालयलाई फिर्ता हुने राजश्वको पन्ध्रौं दिनभित्र भएमा १०% र त्यसपछि प्रतिदिन थप २% ले कटौति गरिनेछ ।

परिच्छेद - छ  
विविध

१६. यसै बमोजिम भएको मानिने :-

कर संकलन सम्बन्धमा यस अधि भएका यस कार्यविधिमा उल्लेख गरिएका कार्यहरु यसै बमोजिम भएको मानिनेछ ।

प्रमाणित गर्ने :- भक्कु प्रसाद घर्ति मगर

अध्यक्ष

त्रिवेणी गाउँपालिका रुकुम पश्चिम

दस्तखत :